



## УСЛОВИ ЗА РАБОТА

Ангажирање на експерти за испорака на обуки за советници во рамки на проектот  
„Ефективен механизам за граѓанско учество“

Реф. Бр. G-1500-18-216-2010-20

### 1. За Фондацијата за развој на локалната заедница

Фондацијата за развој на локалната заедница Штип (ФРЛЗ) е формирана во декември 2006 и е правен наследник на Центарот за поддршка на НВО Штип. Мисијата на ФРЛЗ е ефективно учество на граѓаните во креирање на јавните политики и нивна доследна имплементација. ФРЛЗ има воспоставено добра соработка со граѓанските организации од Македонија, локални и национални институции, бизнис заедницата и медиумите.

Домашни и странски донатори се партнери на ФРЛЗ во поддршката на развојот на граѓанското општество во Македонија и промоцијата на принципите на владеење на правото и доброто управување. Фондацијата активно работи во секторите: децентрализација, добро управување, владеење на правото, лобирање и застапување, човекови права, транспарентност и отчетност, промоција на филантропија и др.

Активностите на Фондацијата ги користат граѓаните, граѓанските организации, локалните и државните институции, бизнис секторот, активни млади лица, медиумите и донаторите.

### 2. За проектот „Ефективен механизам за граѓанско учество“

Проектот „Ефективен механизам за граѓанско учество“ го имплементира Фондацијата за развој на локалната заедница Штип во рамки на Проектот на УСАИД за граѓанско учество, во периодот 01 март 2018 – 28 февруари 2021 година.

**Главна цел** на проектот е подобување на квалитетот на локалните јавни политики преку зајакнување на капацитетите на општинските совети и локалните граѓански организации за креирање јавни политики и мониторинг.

Целни групи на проектот се членови на општинските совети и граѓански организации од Источниот плански регион.

Крајни корисници се општини и општински совети, локални граѓански организации и граѓани од Источниот плански регион.



### Специфични цели:

- Зајакнати капацитети на 11 општински совети за добро владеење преку обуки;
- Зајакнати капацитети на локални граѓански организации за мониторинг и застапување за локални јавни политики;
- Воведен оддржлив механизам (советодавно тело) за партиципативно донесување на одлуки на локално ниво и информирање на граѓаните за локалните јавни политики.

### Очекувани резултати:

- Зајакнати капацитети на 11 општински совети во Источниот Плански Регион за добро владеење преку обуки;
- Зголемени перформанси на општинските совети посебно во делот на институционалните капацитети, промоција на принципи за добро владеење и споделување одговорност во зедницата;
- Зголемени знаења на локални граѓански организации за мониторинг на јавни политики и за застапување;
- Зајакната институционална и општествена одржливост на локални граѓански организации;
- Вклучени граѓани во процесите на одлучување;
- Воспоставени и оперативни Советодавни тела (составени од 5-7 почитувани членови на заедницата и експерти во одредена област) во најмалку 8 таргетирани општини;
- Препораки од Советодавни тела усвоени од донесувачите на одлуки;
- Брошури за промоција на активностите;
- Подготвени и дистрибуирани компаративни анализи, инфографици и видео записи;
- Охрабрена соработка меѓу различни засегнати страни во зедницата;
- Информирани граѓани за процесите на донесување на јавни политики;

### Клучни активности:

- Јакнење на капацитетите на општинските совети;
- Воспоставување советодавни тела на општинските совети;



- Јакнење на капацитетите на локални граѓански организации;
- Мониторинг на препораки до Советот од локални граѓански организации;
- Поддршка на заеднички локални акции;
- Вмрежување;
- Публикации за резултатите од спроведениот мониторинг на работата на општинските совети;

### 3. Општи информации за ангажманот

Во рамки на проектот е предвидена програма за јакнење на капацитетите на општинските совети од Источниот плански регион, првенствено наменета за новоизбраните членови на советите. Предвидено е 5 новоизбрани советници од секоја општина кои пријвиле интерес да земат учество во тренинг програмата. Конечниот избор на учесници ќе го направи проектниот тим во соработка со претседателите на советите, земајќи ги во предвид и аспектите за различна политичка, родова и етничка застапеност.

Три дводневни обуки треба да бидат испорачани за секоја од трите групи општини, вкупно 9 обуки. Обуките треба да ги заокружат следниве модули/теми:

- 1. Процес на децентрализација во РМ и улогата на советникот како одлучувач** (основни аспекти кои произлегуваат од Законот за Локална Самоуправа, да се елаборира и разбере концептот на Единиците на Локалната Самоуправа во РМ со сите предизвици, опис на општинските тела и нивната улога и надлежности според ЗЛС, елаборирање на системот на контрола над работата на ЕЛС со вовед во основни форми на граѓанско учество; во делот за советникот-одлучувач да се наврати на процесот на одлучување и користењето на различни методи на одлучување во различни состојби, одговорност при одлучувањето итн.)
- 2. Финансирање на единиците на локалната самоуправа (ЕЛС)**  
(легислативата која се однесува на финансирањето на ЕЛС, основи на општински буџет, анализа на ставки во буџетот, процес на буџетирање и техники за партиципативно донесување на буџетите)
- 3. Советникот како комуникатор**  
(фокусот е на советникот како примач и давател на информации, идеи и убедувања проследени со точност и разбирање. Овој модул треба да пружи практично искуство на комуникациски вештини и техники, како на пример: ефективна комуникација, активно слушање, примање и обработка на информации, комуникација со општината и администрацијата, ефективност при работа со групи, решавање на комуникациски бариери итн.)



Времетраењето на една обука е два дена (односно 6 дена за еден модул). Секоја од темите ќе се оддржи со по три групи општини односно девет дво-дневни обуки. Секоја од групите ќе биде составена од 15-20 учесници.

#### **4. Обврски на договорната страна**

Цел на обуките е да се зајакнат капацитетите на 55 претставници на локалните самоуправи - советници од Источниот плански регион.

Специфични цели се:

- Да се подготви план за обука на гореспоменатите теми/модули;
- Да се подготват работни материјали;
- Да се спроведат 9 дводневни обуки со трите групи општини;
- Да се подготви финален извештај за работата.

#### **5. Временска рамка и потребни ресурси**

Обуките треба да се завршат во рок од 18 работни денови во периодот 01.06.2018 до 30.11.2018 година, односно:

- Модул 1 - Процес на децентрализација во РМ и улогата на советникот како одлучувач во периодот од 15 јуни до 15 јули 2018
- Модул 2 - Финансирање на единиците на локалната самоуправа (ЕЛС) во периодот од 1 септември до 31 септември 2018
- Модул 3 - Советникот како комуникатор од 1 октомври до 31 октомври

Договорната страна треба да подготви методологија по која ќе работи (образец во прилог), предлог дневен ред и да обезбеди примерок од потребни материјали (печатени и електронски). Логистичката подготовка на обуките е обврска на нарачателот.

#### **6. Очекувани резултати**

- Оддржани девет (9) дводневни обуки
- Зголемено познавање на децентрализацијата и на ЗЛС
- Зголемени капацитети за одговорно одлучување
- Зголемени капацитети за практично партиципативно буџетирање и читање на буџетот



- Зголемени капацитети за комуницирање со јавноста, со граѓаните и со општинската администрација

## 7. Услови за ангажирање на експертот

За спроведување на обуките се/е потребен експерт/и кој/и ги исполнува/ат следниве општи услови:

- Завршено високо образование;
- Најмалку 5 години искуство во организирање и одржување на обуки;

Предност за избор ќе имаат експертите кои поседуваат:

- UN HABITAT сертификат за обучени лидери-трениери по програмата;
- 3 години искуство во спроведување обуки за градење капацитети на институции и граѓански организации<sup>1</sup>

Понудените експерти да се одговорни за целокупното спроведување теоретскиот дел на обуките и поднесувањето на извештаите. Предлог извештајот се поднесува 3 дена по завршувањето на обуките на одобрување кај проектниот менаџер. Експертот е должен за секоја промена на договорените услови да контактира со проектниот менаџер.

## 8. Буџет

Максималниот буџет за обуките е 219.600,00 МКД. Буџетот за ангажманот треба да биде даден без ДДВ, по консултантски ден, односно максимално 6100 денари од консултантски ден.

## 9. Начин на пријавување

Начинот на кој можете да се пријавите детално е опишан во документот „Барање за прибирање на понуди“, кој е составен дел од тендерската документација.

Услов за учество на тендерот е заинтересираните правни или физички лица да ги исполнуваат општите услови споменати во точка 7.

---

<sup>1</sup> Материјални докази за исполнување на условите (копии од дипломи и сл.) не се поднесуваат при поднесување на понудата. ФРЛЗ го задржува правото дополнително да ги побара овие докази.



Заинтересираните субјекти се пријавуваат како тим, и задолжително треба да обезбедат тим од двајца обучувачи по обука (во предложената методологија да се наведе за кој модул се предлагаат пријавените експерти).

Поединечните пријави ќе бидат отфрлени при техничката и административната проверка на добиените понуди.

Понудата може да биде деллива односно, понудите да се однесуваат и на поединечните модули согласно експертизата на обучувачите.

За пријавување испратете ги следниве документи:

- Финансиска понуда (документ во прилог, анекс 1)
- Тековна состојба на добавувачот (доколку е правно лице), не постара од една година;
- Предлог методологија (формулар даден во прилог, анекс 2);
- Стручна биографија на експерти предложени за подготовка на обуката со референци
- Потпишана изјава за ексклузивност и достапност, (документ во прилог, анекс 4)
- Потпишана изјава (доколку се работи за правно лице) дека нема правни пречки за реализација на активноста (документ во прилог, анекс 5);<sup>2</sup>

Понудата се доставува во затворен коверт во архивата на Фондацијата за развој на локалната заедница Штип (ул.Ванчо Прке бр.67/1, 2000 Штип) или скенирана на е-пошта [zivanov@frlz.org.mk](mailto:zivanov@frlz.org.mk)

---

<sup>2</sup> Доколку понудувачот е правно лице изјавата треба да ја потпише застапникот на правното лице